Serviços	1 - Serviço de coordenação de projetos e construção&montagem
Código CBO de Referência	CBO 142705 - Gerente de Projetos e serviços de manutenção
Quantidade de Postos de Serviços estimada	2 - Postos
Descrição Sumária	Gerir a equipe de projetos e de fiscalização de obras e construção&montagem Capacitação do posto: Coordena equipes, define abordagens para problemas inéditos com autonomia total, definindo padrões e melhores práticas e autoridade reconhecida e comprovada no assunto
Atribuições	Escritório de Projetos (PMO) Gerir a equipe de gestão de portifólio e análise de dados de investimentos Definição de Projetos (Processos) Gerir a equipe de projetos conceituais e básicos Definição de Projetos (Mecânica e tubulações) Gerir a equipe de projetos conceituais e básicos Definição de Projetos (Civil) Gerir a equipe de projetos conceituais e básicos Definição de Projetos (Elétrica \ Instrumentação Automação) Gerir a equipe de projetos conceituais e básicos Controle e processos documentais (DOTEC) Gerir a equipe de controle de processos documentais, administração de banco de dados, de sistemas e As built. Gestão de Materiais Gerir a gestão de materiais de investimentos Fiscalização de Construção e Montagem Gerir a fiscalização de obras, SMS, Planejamento, Controle de Qualidade
Grau de Instrução e formação	Grau de Instrução\Formação: Superior bacharel na área de atuação, respeitando as áreas de formação conforme o perfil de atuação.
Formação Complementar	Não aplicável
Tempo de Experiência	Acima de 10 (dez) anos Experiência em atividades similares e\ou correlatas ao escopo dos serviços
Conhecimentos Obrigatórios	Serão exigidos conhecimentos dentre os abaixo relacionados, conforme solicitação da gestão contratual: Pacote Office, Excel Avançado, Autocad Básico e COMOS PQM Básico.
Piso Salarial mínimo	R$28.582,01 Fonte: Pesquisa de mercado por intermédio de dados extraídos do CAGED, por intermédio do Painel de Salários Petrobras (mai/26)

PÚBLICA

Local de Prestação dos serviços	São José dos Campos - SP
Regime de Trabalho	40 horas semanais (07:30 às 16:30 de segunda às sextas feiras) podendo haver outras escalas de jornadas conforme ET
Medição dos Serviços	Item 1 x da PPU Critério de medição: será devido 1 (uma) unidade para cada Posto de Serviço mobilizado para o período de medição. Documentos necessários para a medição dos serviços: Relatórios mensais, aprovados pela fiscalização, contendo a relação dos Postos de Serviço mobilizados no período e as atividades executadas por cada posto.

PÚBLICA

Serviços	2 - Serviço de supervisão de controle documental
Código CBO de Referência	CBO 261210 - Bibliotecario
Quantidade de Postos de Serviços estimada	1 - Posto
Descrição Sumária	Capacitação do posto: Supervisiona equipe e define abordagens para problemas inéditos com autonomia total, definindo padrões e melhores práticas e autoridade reconhecida e comprovada no assunto
Atribuições	Supervisiona equipe
Grau de Instrução e formação	Grau de Instrução\Formação: Superior bacharel na área de atuação, respeitando as áreas de formação conforme o perfil de atuação.
Formação Complementar	Não aplicável
Tempo de Experiência	Acima de 10 (dez) anos Experiência em atividades similares e\ou correlatas ao escopo dos serviços
Conhecimentos Obrigatórios	Serão exigidos conhecimentos dentre os abaixo relacionados, conforme solicitação da gestão contratual: Pacote Office, Excel Avançado, Autocad Básico e COMOS PQM Básico.
Piso Salarial mínimo	R$10.773,35 Fonte: Pesquisa de mercado por intermédio de dados extraídos do CAGED, por intermédio do Painel de Salários Petrobras (mai/26)
Local de Prestação dos serviços	São José dos Campos - SP
Regime de Trabalho	40 horas semanais (07:30 às 16:30 de segunda às sextas feiras) podendo haver outras escalas de jornadas conforme ET
Medição dos Serviços	Item 2 x da PPU Critério de medição: será devido 1 (uma) unidade para cada Posto de Serviço mobilizado para o período de medição. Documentos necessários para a medição dos serviços: Relatórios mensais, aprovados pela fiscalização, contendo a relação dos Postos de Serviço mobilizados no período e as atividades executadas por cada posto.

PÚBLICA

Serviços	3 - Serviço de supervisão de gestão de material de investimentos
Código CBO de Referência	CBO 950305 - Supervisor de manutenção eletromecânica
Quantidade de Postos de Serviços estimada	1 - Postos
Descrição Sumária	Capacitação do posto: Supervisona equipes define abordagens para problemas inéditos com autonomia total, definindo padrões e melhores práticas e autoridade reconhecida e comprovada no assunto Gestão de Materiais Supervisiona a equipe de gestão de materiais de investimentos; apoio ao processo de aquisições de suprimentos
Atribuições	Supervisionar equipes
Grau de Instrução e formação	Grau de Instrução\Formação: Superior, tecnólogo e\ou nível médio nas respectivas áreas de atuação ou correlatos, respeitando as áreas de formação conforme o perfil de atuação.
Formação Complementar	Não aplicável
Tempo de Experiência	Acima de 6 (seis) anos Experiência em atividades similares e\ou correlatas ao escopo dos serviços
Conhecimentos Obrigatórios	Serão exigidos conhecimentos dentre os abaixo relacionados, conforme solicitação da gestão contratual: Pacote Office, Excel Avançado, Autocad Básico e COMOS PQM Básico.
Piso Salarial mínimo	R$9.533,84 Fonte: Pesquisa de mercado por intermédio de dados extraídos do CAGED, por intermédio do Painel de Salários Petrobras (mai/26)
Local de Prestação dos serviços	São José dos Campos - SP
Regime de Trabalho	40 horas semanais (07:30 às 16:30 de segunda às sextas feiras) podendo haver outras escalas de jornadas conforme ET
Medição dos Serviços	Item 3 x da PPU Critério de medição: será devido 1 (uma) unidade para cada Posto de Serviço mobilizado para o período de medição. Documentos necessários para a medição dos serviços: Relatórios mensais, aprovados pela fiscalização, contendo a relação dos Postos de Serviço mobilizados no período e as atividades executadas por cada posto.

PÚBLICA

Serviços	4 - Serviços proficientes de engenharia de projetos e construção&montagem
Código CBO de Referência	CBO 214230 - Engenheiro Civil
Quantidade de Postos de Serviços estimada	1 - Posto
Descrição Sumária	Apoio de engenharia de projetos e construção&montagem com atividades de alta complexidade (proficiente) Capacitação do posto: Define abordagens para problemas inéditos com autonomia total, definindo padrões e melhores práticas e autoridade reconhecida e comprovada no assunto
Atribuições	Escritório de Projetos (PMO) Gestão Portifólio • Disseminar e incentivar o atendimento à Sistemática de Projetos REF-REF; • Receber a demanda do projeto; • Priorizar as demandas; • Conduzir o Portão de Embarque (avaliar a demanda); • Apoiar a elaboração da estratégia de execução da Carteira de Projeto (Apoiar a aprovação do PE, PAN nas "janelas"); • Apoiar na estratégia de execução da Carteira de Projeto; • Realizar gestão de aquisição de EQA até colocação das reservas; • Preparar as reuniões do Comitê de Investimento Local (Coordenar a CIL); • Preparar RACs (RAC de Investimentos e RAC da ES); • Monitoramento e controle da carteira de projetos. Gestão de Projetos • Elaborar o plano de gestão do projeto: ✓ Elaborar PSD (Pacote de Suporte a Descisão); ✓ Realizar a análise econômica de projeto – EVTE (Premissas e Ganhos fornecidos pela Otimização); ✓ Consolidar a Estimativa de custos de projeto; ✓ Elaborar o Plano de Suprimentos do projeto; ✓ Definir a estratégia de implantação do projeto; ✓ Elaborar com o Planejador o cronograma e o planejamento financeiro do projeto. • Participação nos processos dos portões de aprovação de fase do projeto; • Demandar as áreas de PROJ e C&M para execução dos pacotes de trabalhos de projeto e montagem; • Realizar as entregas do Empreendimento conforme Plano do projeto e requisitos de qualidade; • Monitorar desenvolvimento do projeto conforme plano de gestão (PSD); • Atualizar as fichas de projetos para acompanhamento do Avanço Físico/Financeiro junto a TR/PR/GPP; Definir ações de controle para tratamento de desvios do plano (Identificar e resolver eventuais problemas).

	Definição de Projetos • Ponto Focal técnico da equipe de projetos na sua especialidade (Processo, Mecânica, Instrumentação, Automação, Elétrica, SMS e Civil) • Elaboração, Verificação e Aprovação de documentos de projetos conceitual, básico e detalhamento (estudos/avaliações, fluxogramas de engenharia, memoriais descritivos, memoriais de cálculo, especificação de materiais, pareceres técnicos, listas) dentro de sua especialidade (Processo, Mecânica, Instrumentação, Automação, Elétrica, SMS e Civil) • Comentar e/ou validar projetos das empresas projetistas prestadoras de serviços para a Petrobras • Realização e aprovação de estudos e análises de Engenharia, gerando soluções para atendimento às demandas de apoio técnico de solicitados pelas áreas da refinaria • Aprovação de revisão de documentação proveniente de atualização de documentação técnica e asbuilt • Participação de análises de risco (HAZOP) e reuniões de gestão de mudança (GM) • Aprovação de relatório para parecer técnico de aquisições (PATEC) e VDF (verificação de documentação de fornecedores) • Executar análise de processo em empresa de óleo e gás • Verificação de planejamentos: • Verificação e Validação dos planejamentos efetuados.
	Fiscalização de Construção e Montagem • Apoio técnico especializado para construção & montagem dos projetos • Verificar a conformidade da fabricação e montagem de projetos; • Emitir relatórios de acompanhamento de obra; • Realizar auditorias de segurança e de Qualidade nas frentes de serviço; • Apoiar o processo de gestão contratual em obras de engenharia;
	Responsabilidade técnica: Necessidade de recolher ART quando houver demanda específica que exija tal recolhimento.
Grau de Instrução e formação	Grau de Instrução\Formação: Superior em engenharia na respectiva área de atuação, respeitando as áreas de formação conforme o perfil de atuação.
Formação Complementar	Não aplicável
Tempo de Experiência	Acima de 10 (dez) anos Experiência em atividades similares e\ou correlatas ao escopo dos serviços
Conhecimentos Obrigatórios	Serão exigidos conhecimentos dentre os abaixo relacionados, conforme solicitação da gestão contratual: Pacote Office, Excel Avançado, Autocad Básico e COMOS PQM Básico.
	Conhecimentos específicos por especialidade: software PTW, PDMS, Triflex, Primavera Básico, COMOS Modelagem, dentre outros.

Piso Salarial mínimo	R$21.258,62 Fonte: Pesquisa de mercado por intermédio de dados extraídos do CAGED, por intermédio do Painel de Salários Petrobras (mai/26)
Local de Prestação dos serviços	São José dos Campos - SP
Regime de Trabalho	40 horas semanais (07:30 às 16:30 de segunda às sextas feiras) podendo haver outras escalas de jornadas conforme ET
Medição dos Serviços	Item 4 x da PPU Critério de medição: será devido 1 (uma) unidade para cada Posto de Serviço mobilizado para o período de medição. Documentos necessários para a medição dos serviços: Relatórios mensais, aprovados pela fiscalização, contendo a relação dos Postos de Serviço mobilizados no período e as atividades executadas por cada posto.

PÚBLICA

Serviços	**5 - Serviços complexos de engenharia de projetos e construção&montagem**
Código CBO de Referência	CBO 214525 - Engenheiro Químico
Quantidade de Postos de Serviços estimada	24 - Postos
Descrição Sumária	Apoio de engenharia de projetos e construção&montagem com atividades complexas Capacitação do posto: Resolve problemas complexos, com mínima supervisão, sendo referência técnica na equipe e com domínio de habilidades avançadas
Atribuições	Escritório de Projetos (PMO) Gestão Portifólio • Disseminar e incentivar o atendimento à Sistemática de Projetos REF-REF; • Receber a demanda do projeto; • Priorizar as demandas; • Conduzir o Portão de Embarque (avaliar a demanda); • Apoiar na elaboração da estratégia de execução da Carteira de Projeto (apoiar a aprovação do PE, PAN nas "janelas"); • Apoiar na estratégia de execução da Carteira de Projeto; • Realizar gestão de aquisição de EQA até colocação das reservas; • Preparar as reuniões do Comitê de Investimento Local (Coordenar a CIL); • Preparar RACs (RAC de Investimentos e RAC da ES); • Monitoramento e controle da carteira de projetos. Gestão de Projetos • Elaborar o plano de gestão do projeto: ✓ Elaborar PSD (Pacote de Suporte a Descisão); ✓ Realizar a análise econômica de projeto – EVTE (Premissas e Ganhos fornecidos pela Otimização); ✓ Consolidar a Estimativa de custos de projeto; ✓ Elaborar o Plano de Suprimentos do projeto; ✓ Definir a estratégia de implantação do projeto; ✓ Elaborar com o Planejador o cronograma e o planejamento financeiro do projeto. • Participação nos processos dos portões de aprovação de fase do projeto; • Demandar as áreas de PROJ e C&M para execução dos pacotes de trabalhos de projeto e montagem; • Realizar as entregas do Empreendimento conforme Plano do projeto e requisitos de qualidade; • Monitorar desenvolvimento do projeto conforme plano de gestão (PSD); • Atualizar as fichas de projetos para acompanhamento do Avanço Físico/Financeiro junto a TR/PR/GPP; • Definir ações de controle para tratamento de desvios do plano (Identificar e resolver eventuais problemas
	Definição de Projetos • Liderança técnica da equipe de projetos na sua especialidade (Processo, Mecânica, Instrumentação, Automação, Elétrica, SMS e Civil); • Elaboração, Verificação e Aprovação de documentos de projetos conceitual, básico e detalhamento

	(estudos/avaliações, fluxogramas de engenharia, memoriais descritivos, memoriais de cálculo, especificação de materiais, pareceres técnicos, listas) dentro de sua especialidade (Processo, Mecânica, Instrumentação, Automação, Elétrica, SMS e Civil); • Comentar e/ou validar projetos das empresas projetistas prestadoras de serviços para a Petrobras; • Realização e aprovação de estudos e análises de Engenharia, gerando soluções para atendimento às demandas de apoio técnico de solicitados pelas áreas da refinaria; • Participação de análises de risco (HAZOP) e reuniões de gestão de mudança (GM); • Aprovação de relatório para parecer técnico de aquisições (PATEC) e VDF (verificação de documentação de fornecedores); • Apoio técnico especializado para construção & montagem dos projetos; • Executar análise de processo em empresa de óleo e gás; • Verificação de planejamentos; • Verificação e validação dos planejamentos efetuados. • Na área de infraestrutura predial, promover serviços de Arquitetura e Urbanismo e serviços correlatos; • Apoiar as atividades na área de otimização de processos da Refinaria; • Realizar atividades de Arquitetura e Urbanismo, na área de infraestrutura;
	Controle e processos documentais (DOTEC) • Aprovação de revisão de documentação proveniente de atualização de documentação técnica e AsBuilt • Fiscalizar tecnicamente as empresas que executam os AsBuilt
	Fiscalização de Construção e Montagem • Verificar a conformidade da fabricação e montagem de projetos; • Emitir relatórios de acompanhamento de obra; • Realizar auditorias de segurança e de Qualidade nas frentes de serviço; • Apoiar o processo de gestão contratual em obras de engenharia;
	Responsabilidade técnica: Necessidade de recolher ART \RRT quando houver demanda específica que exija tal recolhimento.
Grau de Instrução e formação	Grau de Instrução\Formação: Superior em engenharia na respectiva área de atuação, respeitando as áreas de formação conforme o perfil de atuação.
Formação Complementar	Não aplicável
Tempo de Experiência	Acima de 6 (seis) anos Experiência em atividades similares e\ou correlatas ao escopo dos serviços
Conhecimentos Obrigatórios	Serão exigidos conhecimentos dentre os abaixo relacionados, conforme solicitação da gestão contratual: Pacote Office, Excel Avançado, Autocad Básico e COMOS PQM Básico.

PÚBLICA

	Conhecimentos específicos por especialidade: software PTW, PDMS, Triflex, Primavera Básico, COMOS Modelagem, dentre outros necessários.
Piso Salarial mínimo	R$17.535,36 Fonte: Pesquisa de mercado por intermédio de dados extraídos do CAGED, por intermédio do Painel de Salários Petrobras (mai/26)
Local de Prestação dos serviços	São José dos Campos - SP
Regime de Trabalho	40 horas semanais (07:30 às 16:30 de segunda às sextas feiras) podendo haver outras escalas de jornadas conforme ET
Medição dos Serviços	Item 5 x da PPU Critério de medição: será devido 1 (uma) unidade para cada Posto de Serviço mobilizado para o período de medição. Documentos necessários para a medição dos serviços: Relatórios mensais, aprovados pela fiscalização, contendo a relação dos Postos de Serviço mobilizados no período e as atividades executadas por cada posto.

PÚBLICA

Serviços	**6 - Serviços regulares de engenharia de projetos e construção&montagem**
Código CBO de Referência	CBO 214230 - Engenheiro Civil
Quantidade de Postos de Serviços estimada	17 - Postos
Descrição Sumária	Apoio de engenharia de projetos e construção&montagem com atividades regulares Capacitação do posto: Resolve problemas conhecidos, sob supervisão moderada, com aplicação de conhecimentos práticos aprofundados e com domínio de habilidades intermediárias
Atribuições	Escritório de Projetos (PMO) Gestão Portifólio • Disseminar e incentivar o atendimento à Sistemática de Projetos REF-REF; • Receber a demanda do projeto; • Priorizar as demandas; • Conduzir o Portão de Embarque (avaliar a demanda); • Elaborar estratégia de execução da Carteira de Projeto (Coordenar a aprovação do PE, PAN nas "janelas"); • Coordenar a estratégia de execução da Carteira de Projeto; • Realizar gestão de aquisição de EQA até colocação das reservas; • Preparar as reuniões do Comitê de Investimento Local (Coordenar a CIL); • Preparar RACs (RAC de Investimentos e RAC da ES); • Monitoramento e controle da carteira de projetos. Gestão de Projetos • Elaborar o plano de gestão do projeto: ✓ Elaborar PSD (Pacote de Suporte a Descisão); ✓ Realizar a análise econômica de projeto – EVTE (Premissas e Ganhos fornecidos pela Otimização); ✓ Consolidar a Estimativa de custos de projeto; ✓ Elaborar o Plano de Suprimentos do projeto; ✓ Definir a estratégia de implantação do projeto; ✓ Elaborar com o Planejador o cronograma e o planejamento financeiro do projeto. • Participação nos processos dos portões de aprovação de fase do projeto; • Demandar as áreas de PROJ e C&M para execução dos pacotes de trabalhos de projeto e montagem; • Realizar as entregas do Empreendimento conforme Plano do projeto e requisitos de qualidade; • Monitorar desenvolvimento do projeto conforme plano de gestão (PSD); • Atualizar as fichas de projetos para acompanhamento do Avanço Físico/Financeiro junto a TR/PR/GPP; • Definir ações de controle para tratamento de desvios do plano (Identificar e resolver eventuais problemas Definição de Projetos • Elaboração, Verificação e Aprovação de documentos de projetos conceitual, básico e detalhamento (estudos/avaliações, fluxogramas de engenharia, memoriais

PÚBLICA

	descritivos, memoriais de cálculo, especificação de materiais, pareceres técnicos, listas) dentro de sua especialidade (Processo, Mecânica, Instrumentação, Automação, Elétrica, SMS e Civil); • Comentar e/ou validar projetos das empresas projetistas prestadoras de serviços para a Petrobras; • Realização e aprovação de estudos e análises de Engenharia, gerando soluções para atendimento às demandas de apoio técnico de solicitados pelas áreas da refinaria; • Participação de análises de risco (HAZOP) e reuniões de gestão de mudança (GM); • Aprovação de relatório para parecer técnico de aquisições (PATEC) e VDF (verificação de documentação de fornecedores); • Apoio técnico especializado para construção & montagem dos projetos; • Executar análise de processo em empresa de óleo e gás; • Verificação de planejamentos; • Verificação e validação dos planejamentos efetuados.
	Fiscalização de Construção e Montagem • Verificar a conformidade da fabricação e montagem de projetos; • Emitir relatórios de acompanhamento de obra; • Realizar auditorias de segurança e de Qualidade nas frentes de serviço; • Apoiar a gestão contratual em obras de engenharia;
	Responsabilidade técnica: Necessidade de recolher ART quando houver demanda específica que exija tal recolhimento.
Grau de Instrução e formação	Grau de Instrução\Formação: Superior em engenharia na respectiva área de atuação, respeitando as áreas de formação conforme o perfil de atuação.
Formação Complementar	Não aplicável
Tempo de Experiência	Acima de 3 (três) anos Experiência em atividades similares e\ou correlatas ao escopo dos serviços
Conhecimentos Obrigatórios	Serão exigidos conhecimentos dentre os abaixo relacionados, conforme solicitação da gestão contratual: Pacote Office, Excel Avançado, Autocad Básico e COMOS PQM Básico.
	Conhecimentos específicos por especialidade: software PTW, PDMS, Triflex, Primavera Básico, COMOS Modelagem, dentre outros necessários.
Piso Salarial mínimo	R$15.065,59 Fonte: Pesquisa de mercado por intermédio de dados extraídos do CAGED, por intermédio do Painel de Salários Petrobras (mai/26)
Local de Prestação dos serviços	São José dos Campos - SP
Regime de Trabalho	40 horas semanais (07:30 às 16:30 de segunda às sextas feiras) podendo haver outras escalas de jornadas conforme ET
Medição dos Serviços	Item 6 x da PPU Critério de medição: será devido 1 (uma) unidade para cada Posto de Serviço mobilizado para o período de medição.

	Documentos necessários para a medição dos serviços: Relatórios mensais, aprovados pela fiscalização, contendo a relação dos Postos de Serviço mobilizados no período e as atividades executadas por cada posto.

PÚBLICA

Serviços	**7 - Serviços básicos de engenharia de projetos e construção&montagem**
Código CBO de Referência	CBO 214230 - Engenheiro Civil
Quantidade de Postos de Serviços estimada	2 - postos
Descrição Sumária	Apoio de engenharia de projetos e construção&montagem com atividades básicas
	Capacitação do posto: Segue instruções detalhadas, sob supervisão direta, com aplicação de conhecimentos teóricos e com domínio de habilidades básicas
	Definição de Projetos • Elaboração de documentos de projetos conceitual, básico e detalhamento (estudos/avaliações, fluxogramas de engenharia, memoriais descritivos, memoriais de cálculo, especificação de materiais, pareceres técnicos, listas) dentro de sua especialidade (Processo, Mecânica, Instrumentação, Automação, Elétrica, SMS e Civil) • Apoio para realização de estudos e análises de Engenharia, gerando soluções para atendimento às demandas de apoio técnico solicitados pelas áreas da refinaria • Execução de levantamento de campo e documentação para apoio nas atividades de projetos e apoio técnico • Revisão de documentação proveniente de atualização de documentação técnica e asbuilt • Auxiliar na elaboração de relatório para parecer técnico de aquisições (PATEC) e VDF (verificação de documentação de fornecedores)
	Fiscalização de Construção e Montagem • Apoio técnico básico para construção & montagem dos projetos • Verificar a conformidade da fabricação e montagem de projetos; • Emitir relatórios de acompanhamento de obra; • Realizar auditorias de segurança e de Qualidade nas frentes de serviço; • Apoiar a gestão contratual em obras de engenharia;
	Responsabilidade técnica: Necessidade de recolher ART quando houver demanda específica que exija tal recolhimento.
Grau de Instrução e formação	Grau de Instrução\Formação: Superior em engenharia na respectiva área de atuação, respeitando as áreas de formação conforme o perfil de atuação.
Formação Complementar	Não aplicável
Tempo de Experiência	Acima de 1 (um) ano Experiência em atividades similares e\ou correlatas ao escopo dos serviços
Conhecimentos Obrigatórios	Serão exigidos conhecimentos dentre os abaixo relacionados, conforme solicitação da gestão contratual: Pacote Office, Excel Avançado, Autocad Básico e COMOS PQM Básico.

PÚBLICA

	Conhecimentos específicos por especialidade: software PTW, PDMS, Triflex, Primavera Básico, COMOS Modelagem, dentre outros.
Piso Salarial mínimo	R$12.933,46 Fonte: Pesquisa de mercado por intermédio de dados extraídos do CAGED, por intermédio do Painel de Salários Petrobras (mai/26)
Local de Prestação dos serviços	São José dos Campos - SP
Regime de Trabalho	40 horas semanais (07:30 às 16:30 de segunda às sextas feiras) podendo haver outras escalas de jornadas conforme ET
Medição dos Serviços	Item 7 x da PPU Critério de medição: será devido 1 (uma) unidade para cada Posto de Serviço mobilizado para o período de medição. Documentos necessários para a medição dos serviços: Relatórios mensais, aprovados pela fiscalização, contendo a relação dos Postos de Serviço mobilizados no período e as atividades executadas por cada posto.

PÚBLICA

Serviços	**8 - Serviços proficientes de apoio técnico de projetos e construção&montagem**
Código CBO de Referência	CBO 318610 - Desenhista Projetista
Quantidade de Postos de Serviços estimada	2 - postos
Descrição Sumária	Apoio técnico de projetos e construção&montagem com atividades de alta complexidade (proficiente) Capacitação do posto: Define abordagens para problemas inéditos com autonomia total, definindo padrões e melhores práticas e autoridade reconhecida e comprovada no assunto
Atribuições	Escritório de Projetos (PMO) Núcleo de custos • Elaborar estimativas orçamentárias complexas para projetos e manutenção • Desenvolver metodologias de custeio e composições de preços • Verificar processos de orçamentação • Analisar formação de preços de fornecedores • Atualizar bases de dados de custos e indicadores econômicos • Elaborar relatórios gerenciais e estudos de custos especializados
	Definição de Projetos • Liderança da equipe técnica na sua área de especialidade • Revisão de documentos de projetos conceitual, básico e de detalhamento (fluxogramas de engenharia, desenhos técnicos, memoriais descritivos, memoriais de cálculo, listas de materiais, pareceres técnicos, listas) dentro de sua especialidade (Processo, Mecânica, Instrumentação, Automação, Elétrica e Civil) • Solicitação de criação de NMs de materiais para emissão das listas de materiais • Apoio para realização de estudos e análises de Engenharia, gerando soluções para atendimento às demandas de apoio técnico solicitados pelas áreas da refinaria • Verificação de revisão de documentação proveniente de atualização de documentação técnica e asbuilt • Prestar apoio para elaboração de relatório para parecer técnico de aquisições (PATEC) e VDF (verificacação de documentação de fornecedores)
	Fiscalização de Construção e Montagem • Prestar apoio técnico para construção & montagem dos projetos • Verificar a conformidade da fabricação e montagem de projetos; • Emitir relatórios de acompanhamento de obra; • Realizar auditorias de segurança e de Qualidade nas frentes de serviço; • Apoiar o processo de gestão contratual em obras de engenharia;

PÚBLICA

	Responsabilidade técnica: Necessidade de recolher RRT quando houver demanda específica que exija tal recolhimento.
Grau de Instrução e formação	Grau de Instrução\Formação: Nivel médio técnico na respectiva área de atuação ou correlatos, respeitando as áreas de formação conforme o perfil de atuação.
Formação Complementar	Não aplicável
Tempo de Experiência	Acima de 10 (dez) anos Experiência em atividades similares e\ou correlatas ao escopo dos serviços
Conhecimentos Obrigatórios	Serão exigidos conhecimentos dentre os abaixo relacionados, conforme solicitação da gestão contratual: Pacote Office, Excel Avançado, Autocad Básico e COMOS PQM Básico.
	Conhecimentos específicos por especialidade: software PTW, PDMS, Triflex, Primavera Básico, COMOS Modelagem dentre outros
Piso Salarial mínimo	R$10.146,45 Fonte: Pesquisa de mercado por intermédio de dados extraídos do CAGED, por intermédio do Painel de Salários Petrobras (mai/26)
Local de Prestação dos serviços	São José dos Campos - SP
Regime de Trabalho	40 horas semanais (07:30 às 16:30 de segunda às sextas feiras) podendo haver outras escalas de jornadas conforme ET
Medição dos Serviços	Item 8 x da PPU Critério de medição: será devido 1 (uma) unidade para cada Posto de Serviço mobilizado para o período de medição. Documentos necessários para a medição dos serviços: Relatórios mensais, aprovados pela fiscalização, contendo a relação dos Postos de Serviço mobilizados no período e as atividades executadas por cada posto.

PÚBLICA

Serviços	**9 - Serviços complexos de apoio técnico de projetos e construção&montagem**
Código CBO de Referência	CBO 318610 - Desenhista Projetista
Quantidade de Postos de Serviços estimada	22 - postos
Descrição Sumária	Apoio técnico de projetos e construção&montagem com atividades complexas Capacitação do posto: Resolve problemas complexos, com mínima supervisão, sendo referência técnica na equipe e com domínio de habilidades avançadas
Atribuições	Escritório de Projetos (PMO) Planejamento • Estimar HH de projetos em conjunto com a equipe técnica e elaborar cronograma no software PRIMAVERA • Nivelar todos os cronogramas de projetos para definir linha de base geral e verificar prazos e recursos • Alimentar avanço dos cronogramas para visualização na curva S • Fazer gestão de demandas de apoio técnico de Engenharia no sistema de solicitações de serviço da Engenharia
	Definição de Projetos • Liderança da equipe técnica na sua área de especialidade • Revisão de documentos de projetos conceitual, básico e de detalhamento (fluxogramas de engenharia, desenhos técnicos, memoriais descritivos, memoriais de cálculo, listas de materiais, pareceres técnicos, listas) dentro de sua especialidade (Processo, Mecânica, Instrumentação, Automação, Elétrica e Civil) • Solicitação de criação de NMs de materiais para emissão das listas de materiais • Apoio para realização de estudos e análises de Engenharia, gerando soluções para atendimento às demandas de apoio técnico solicitados pelas áreas da refinaria • Verificação de revisão de documentação proveniente de atualização de documentação técnica e asbuilt • Prestar apoio para elaboração de relatório para parecer técnico de aquisições (PATEC) e VDF (verificacação de documentação de fornecedores)
	Fiscalização de Construção e Montagem • Prestar apoio técnico para construção & montagem dos projetos • Verificar a conformidade da fabricação e montagem de projetos; • Emitir relatórios de acompanhamento de obra; • Realizar auditorias de segurança e de Qualidade nas frentes de serviço; • Apoiar o processo de gestão contratual em obras de engenharia;
	Responsabilidade técnica: Necessidade de recolher RRT quando houver demanda específica que exija tal recolhimento.
Grau de Instrução e formação	Grau de Instrução\Formação: Nivel médio técnico na respectiva área de atuação ou correlatos, respeitando as áreas de formação conforme o perfil de atuação.

PÚBLICA

Formação Complementar	Não aplicável
Tempo de Experiência	Acima de 6 (seis) anos Experiência em atividades similares e\ou correlatas ao escopo dos serviços
Conhecimentos Obrigatórios	Serão exigidos conhecimentos dentre os abaixo relacionados, conforme solicitação da gestão contratual: Pacote Office, Excel Avançado, Autocad Básico e COMOS PQM Básico.
	Conhecimentos específicos por especialidade: software PTW, PDMS, Triflex, Primavera Básico, COMOS Modelagem, dentre outros.
Piso Salarial mínimo	R$8.869,12 Fonte: Pesquisa de mercado por intermédio de dados extraídos do CAGED, por intermédio do Painel de Salários Petrobras (mai/26)
Local de Prestação dos serviços	São José dos Campos - SP
Regime de Trabalho	40 horas semanais (07:30 às 16:30 de segunda às sextas feiras) podendo haver outras escalas de jornadas conforme ET
Medição dos Serviços	Item 9 x da PPU Critério de medição: será devido 1 (uma) unidade para cada Posto de Serviço mobilizado para o período de medição. Documentos necessários para a medição dos serviços: Relatórios mensais, aprovados pela fiscalização, contendo a relação dos Postos de Serviço mobilizados no período e as atividades executadas por cada posto.

PÚBLICA

Serviços	**10 - Serviços regulares de apoio técnico de projetos e construção&montagem**
Código CBO de Referência	CBO 318610 - Desenhista Projetista
Quantidade de Postos de Serviços estimada	21 - postos
Descrição Sumária	Apoio técnico de projetos e construção&montagem com atividades regulares
	Capacitação do posto: Resolve problemas conhecidos, sob supervisão moderada, com aplicação de conhecimentos práticos aprofundados e com domínio de habilidades intermediárias
Atribuições	Definição de Projetos • Levantamento de informações no campo e na documentação técnica para elaboração de projetos conceitual, básico e de detalhamento e apoio técnico de Engenharia • Elaboração de documentos de detalhamento de projetos (fluxogramas de engenharia, desenhos técnicos, memoriais descritivos, folhas de dados, listas) dentro de sua especialidade (Processo, Mecânica, Instrumentação, Automação, Elétrica e Civil) • Pesquisa de NMs de materiais para emissão das listas de materiais • Prestar apoio para elaboração de relatório para parecer técnico de aquisições (PATEC) e VDF (verificacação de documentação de fornecedores)
	Controle e processos documentais (DOTEC) • Executar revisão de documentação proveniente de atualização de documentação técnica e asbuilt • Fiscalizar as empresas que executam AsBuilt
	Fiscalização de Construção e Montagem • Prestar apoio técnico para construção & montagem dos projetos • Verificar a conformidade da fabricação e montagem de projetos; • Emitir relatórios de acompanhamento de obra; • Realizar auditorias de segurança e de Qualidade nas frentes de serviço; • Apoiar o processo de gestão contratual em obras de Engenharia • Segurança Industrial ✓ Apoio técnico de construção e montagem acompanhando a elaboração e cumprimento das Análises de Risco de montagem, o cumprimento do anexo de SMS dos contratos de montagem, procedimentos da Petrobras e da Unidade, além de Normas Regulamentadoras. ✓ Apoio técnico de construção e montagem fiscalizando a implementação de projetos de SMS ✓ Verificação de documentação técnica de SMS de montagem como Permissões de Trabalho, Análises de Risco, Relatórios, Procedimentos executivos, etc. ✓ Realização de auditorias comportamentais.
Grau de Instrução e formação	Grau de Instrução\Formação: Nivel médio técnico na respectiva área de atuação ou correlatos, respeitando as áreas de formação conforme o perfil de atuação.

PÚBLICA

Formação Complementar	Não aplicável
Tempo de Experiência	Acima de 3 (três) anos Experiência em atividades similares e\ou correlatas ao escopo dos serviços
Conhecimentos Obrigatórios	Serão exigidos conhecimentos dentre os abaixo relacionados, conforme solicitação da gestão contratual: Pacote Office, Excel Avançado, Autocad Básico e COMOS PQM Básico.
	Conhecimentos específicos por especialidade: software PTW, PDMS, Triflex, Primavera Básico, COMOS Modelagem, dentre outros
Piso Salarial mínimo	R$6.967,09 Fonte: Pesquisa de mercado por intermédio de dados extraídos do CAGED, por intermédio do Painel de Salários Petrobras (mai/26)
Local de Prestação dos serviços	São José dos Campos - SP
Regime de Trabalho	40 horas semanais (07:30 às 16:30 de segunda às sextas feiras) podendo haver outras escalas de jornadas conforme ET
Medição dos Serviços	Item 10 x da PPU Critério de medição: será devido 1 (uma) unidade para cada Posto de Serviço mobilizado para o período de medição. Documentos necessários para a medição dos serviços: Relatórios mensais, aprovados pela fiscalização, contendo a relação dos Postos de Serviço mobilizados no período e as atividades executadas por cada posto.

PÚBLICA

Serviços	**11 - Serviços básicos de apoio técnico de projetos e construção&montagem**
Código CBO de Referência	CBO 318705 - Desenhista Projetista
Quantidade de Postos de Serviços estimada	6 - postos
Descrição Sumária	Apoio técnico de projetos e construção&montagem com atividades básicas
	Capacitação do posto: Segue instruções detalhadas, sob supervisão direta, com aplicação de conhecimentos teóricos e com domínio de habilidades básicas
Atribuições	Definição de Projetos • Levantamento de informações no campo e na documentação técnica para elaboração de projetos conceitual, básico e de detalhamento e apoio técnico de Engenharia • Elaboração de documentos de detalhamento de projetos (fluxogramas de engenharia, desenhos técnicos, memoriais descritivos, folhas de dados, listas) dentro de sua especialidade (Processo, Mecânica, Instrumentação, Automação, Elétrica e Civil) • Pesquisa de NMs de materiais para emissão das listas de materiais • Prestar apoio para elaboração de relatório para parecer técnico de aquisições (PATEC) e VDF (verificacação de documentação de fornecedores) Controle e processos documentais (DOTEC) • Apoiar na gestão dos processos de controle documental • Executar revisão de documentação proveniente de atualização de documentação técnica e asbuilt Fiscalização de Construção e Montagem • Prestar apoio técnico para construção & montagem dos projetos • Verificar a conformidade da fabricação e montagem de projetos; • Emitir relatórios de acompanhamento de obra; • Realizar auditorias de segurança e de Qualidade nas frentes de serviço; • Apoiar o processo de gestão contratual em obras de engenharia
Grau de Instrução e formação	Grau de Instrução\Formação: Nivel médio técnico na respectiva área de atuação ou correlatos, respeitando as áreas de formação conforme o perfil de atuação.
Formação Complementar	Não aplicável
Tempo de Experiência	Acima de 1 (um) ano Experiência em atividades similares e\ou correlatas ao escopo dos serviços
Conhecimentos Obrigatórios	Serão exigidos conhecimentos dentre os abaixo relacionados, conforme solicitação da gestão contratual: Pacote Office, Excel Avançado, Autocad Básico e COMOS PQM Básico.

PÚBLICA

	Conhecimentos específicos por especialidade: software PTW, PDMS, Triflex, Primavera Básico, COMOS Modelagem, dentre outros
Piso Salarial mínimo	R$3.942,43 Fonte: Pesquisa de mercado por intermédio de dados extraídos do CAGED, por intermédio do Painel de Salários Petrobras (mai/26)
Local de Prestação dos serviços	São José dos Campos - SP
Regime de Trabalho	40 horas semanais (07:30 às 16:30 de segunda às sextas feiras) podendo haver outras escalas de jornadas conforme ET
Medição dos Serviços	Item 11 x da PPU Critério de medição: será devido 1 (uma) unidade para cada Posto de Serviço mobilizado para o período de medição. Documentos necessários para a medição dos serviços: Relatórios mensais, aprovados pela fiscalização, contendo a relação dos Postos de Serviço mobilizados no período e as atividades executadas por cada posto.

PÚBLICA

Serviços	**12 - Serviços proficientes de análise em projetos e construção&montagem**
Código CBO de Referência	CBO 203220 - Pesquisador de engenharia
Quantidade de Postos de Serviços estimada	2 - postos
Descrição Sumária	Realiza analises e informações sobre projetos e construção&montagem com atividades de alta complexidade(Proficiente) Capacitação do posto: Define abordagens para problemas inéditos com autonomia total, definindo padrões e melhores práticas e autoridade reconhecida e comprovada no assunto
Atribuições	Escritório de Projetos (PMO) Núcleo de custos • Elaborar estimativas orçamentárias complexas para projetos e manutenção • Desenvolver metodologias de custeio e composições de preços • Verificar processos de orçamentação • Analisar formação de preços de fornecedores • Criar e gerenciar bases de dados de custos e indicadores econômicos • Elaborar relatórios gerenciais e estudos de custos especializados • Criar e acompanhar indicadores de custos • Apoiar a Gestão de Projetos nos custos dos investimentos em qualquer uma de suas fases; • Apoiar a CIL (Comitê de Investimentos Local) nas estimativas iniciais de custos
Grau de Instrução e formação	Grau de Instrução\Formação: Superior, tecnólogo e\ou nível médio nas respectivas áreas de atuação ou correlatos, respeitando as áreas de formação conforme o perfil de atuação.
Formação Complementar	Não aplicável
Tempo de Experiência	Acima de 10 (dez) anos Experiência em atividades similares e\ou correlatas ao escopo dos serviços
Conhecimentos Obrigatórios	Serão exigidos conhecimentos dentre os abaixo relacionados, conforme solicitação da gestão contratual: Pacote Office, Excel Avançado, Autocad Básico e COMOS PQM Básico.
	Conhecimentos específicos por especialidade: software PTW, PDMS, Primavera Básico, COMOS, dentre outros
Piso Salarial mínimo	R$15.280,50 Fonte: Pesquisa de mercado por intermédio de dados extraídos do CAGED, por intermédio do Painel de Salários Petrobras (mai/26)
Local de Prestação dos serviços	São José dos Campos - SP

Regime de Trabalho	40 horas semanais (07:30 às 16:30 de segunda às sextas feiras) podendo haver outras escalas de jornadas conforme ET
Medição dos Serviços	Item 12 x da PPU Critério de medição: será devido 1 (uma) unidade para cada Posto de Serviço mobilizado para o período de medição. Documentos necessários para a medição dos serviços: Relatórios mensais, aprovados pela fiscalização, contendo a relação dos Postos de Serviço mobilizados no período e as atividades executadas por cada posto.

PÚBLICA

Serviços	**13 - Serviços complexos de análise em projetos e construção&montagem**
Código CBO de Referência	CBO 212305 - Administrador TI
Quantidade de Postos de Serviços estimada	3 - postos
Descrição Sumária	Realiza analises e informações sobre projetos e construção&montagem com atividades complexas. Capacitação do posto: Resolve problemas complexos, com mínima supervisão, sendo referência técnica na equipe e com domínio de habilidades avançadas
Atribuições	Escritório de Projetos (PMO) Análise de Dados • Criar e/ou manter painéis de gestão, ser responsável por organização e manutenção de bancos de dados, e criação de soluções para acesso a dados necessários de gestão: • Realizar manutenção de site de intranet apresentando indicadores do setor baseado em dados do SAP ou software equivalente e demais softwares da PETROBRAS, utilizando bancos de dados e planilhas eletrônicas; • Gerar e automatizar relatórios para gestão dos processos existentes e disponíveis ou a serem disponibilizados para acesso digital; • Desenvolver e manter sites em linguagem e formato compatíveis com a utilizada pela CONTRATANTE, utilizando softwares disponíveis pela PETROBRAS; • Realizar desenvolvimento WEB com conhecimentos de BACKEND e FRONTEND, banco de dados relacional, linguagens de programação JAVASCRIPT, HTML e CSS, além da utilização das ferramentas de GIT; • Elaborar/programar e atualizar os sistemas e apresentar os relatórios de acompanhamento, seguindo a frequência definida pela FISCALIZAÇÃO; • Apresentar relatórios de acompanhamento em periodicidade e conteúdo definidos pela FISCALIZAÇÃO; • Buscar no mercado ferramentas para otimização da gestão da informação de modo a fomentar o ciclo PDCA de gestão • Organização e adequação de banco de dados BI. • Prover informações para Auditorias (Internas, SOx)
	Controle e processos documentais (DOTEC) • Administração de PDMS/E3D: - Administração de ativos e projetos na maquete com integração com o COMOS. - Criação de processos automáticos de atualizações e backups, - Administração de perfis e competência dos usuários. - Atualização dos softwares (PDMS SP2 para SP5, etc), permitindo uso simultâneo entre as plataformas, integração entre os projetos. - Administração e desenvolvimento de customizações, macros, relatórios, arquivos de visualização. - Gestão de catálogos, especificações e outros documentos. - Modelagem com a inclusão de atributos. - Geração de modelos parciais e integrais para visualização. - Geração de formatos padronizados e relatórios específicos. - Modelagem de tubulações, estruturas, equipamentos.

PÚBLICA

	- Assessorar, apoiar e instruir usuários, coordenadores de projeto e projetistas. - Elaboração de revisão e emissão de material para procedimentos e padrões de detalhamento de projetos. - Análise e solução de problemas relacionados aos softwares. - Estabelecer condições para que o modelo 3D gere os documentos necessários (DE, LM, ISO, LE, LI, plantas chave, plantas de segurança e plantas específicas). - Atualização de as built, exportação e importação de outros softwares. - Análise e simulações para comissionamento e entrega de SOPs. - Exportar modelos de tubulações para análise de tensões nos softwares CEASAR II e/ou TRIFLEX. - Interatividade com os softwares ReCap, Navisworks Manage e Freedom, softwares específicos de escâner 3D e detalhamento híbrido, interatividade com COMOS. - Ministrar e mentorar treinamentos teóricos e práticos com módulos definidos nos programas oficiais da AVEVA.
Grau de Instrução e formação	Grau de Instrução\Formação: Superior, tecnólogo e\ou nível médio nas respectivas áreas de atuação ou correlatos, respeitando as áreas de formação conforme o perfil de atuação.
Formação Complementar	Não aplicável
Tempo de Experiência	Acima de 6 (seis) anos Experiência em atividades similares e\ou correlatas ao escopo dos serviços
Conhecimentos Obrigatórios	Serão exigidos conhecimentos dentre os abaixo relacionados, conforme solicitação da gestão contratual: Pacote Office, Excel Avançado, Autocad Básico e COMOS PQM Básico.
	Domínio em PDMS\E3D, conhecimento de COMOS.
Piso Salarial mínimo	R$14.224,66 Fonte: Pesquisa de mercado por intermédio de dados extraídos do CAGED, por intermédio do Painel de Salários Petrobras (mai/26)
Local de Prestação dos serviços	São José dos Campos - SP
Regime de Trabalho	40 horas semanais (07:30 às 16:30 de segunda às sextas feiras) podendo haver outras escalas de jornadas conforme ET
Medição dos Serviços	Item 13 x da PPU Critério de medição: será devido 1 (uma) unidade para cada Posto de Serviço mobilizado para o período de medição. Documentos necessários para a medição dos serviços: Relatórios mensais, aprovados pela fiscalização, contendo a relação dos Postos de Serviço mobilizados no período e as atividades executadas por cada posto.

PÚBLICA

Serviços	**14 - Serviços regulares de análise em projetos e construção&montagem**
Código CBO de Referência	CBO 214905 - Engenheiro de Produção
Quantidade de Postos de Serviços estimada	4 - postos
Descrição Sumária	Realiza de analises e informações sobre projetos e construção&montagem com atividades regulares Capacitação do posto: Resolve problemas conhecidos, sob supervisão moderada, com aplicação de conhecimentos práticos aprofundados e com domínio de habilidades intermediárias
Atribuições	Escritório de Projetos (PMO) Portifólio • Atender à Sistemática de Projetos REF-REF; • Receber a demanda do projeto; • Priorizar as demandas; • Conduzir o Portão de Embarque (avaliar a demanda); • Elaborar estratégia de execução da Carteira de Projeto (Coordenar a aprovação do PE, PAN nas "janelas"); • Coordenar a estratégia de execução da Carteira de Projeto; • Realizar gestão de aquisição de EQA até colocação das reservas; • Preparar as reuniões do Comitê de Investimento Local (Coordenar a CIL); • Preparar RACs (RAC de Investimentos e RAC da ES); • Monitoramento e controle da carteira de projetos. Planejamento • Criar e acompanhar indicadores de prazos; • Verificação de planejamentos: • Verificação e Validação dos planejamentos efetuados. • Estimar HH de projetos em conjunto com a equipe técnica e elaborar cronograma no software PRIMAVERA • Nivelar todos os cronogramas de projetos para definir linha de base geral e verificar prazos e recursos • Alimentar avanço dos cronogramas para visualização na curva S • Fazer gestão de demandas de apoio técnico de Engenharia no sistema de solicitações de serviço da Engenharia
	Controle e processos documentais (DOTEC) • Administração de COMOS: - Administração de ativos e projetos na maquete com integração com o PDMS. - Programação de atualizações, criar processos automáticos de backup. - Administrar, organizar e manter estrutura de diretórios e arquivos no servidor, incluindo banco de dados externos. - Administração e gestão de perfis e competência de usuários. - Atualização dos softwares, permitindo uso simultâneo entre as versões quando a atualização ocorrer. - Gestão de camadas na estrutura da engenharia, mantendo o sistema atualizado em função da necessidade da disponibilização de documentos PQM e/ou nativos COMOS. - Gestão e backup das camadas de backup.

PÚBLICA

	- Integração entre projetos executado interna ou externamente. - Desenvolvimento de ferramentas, macros, relatórios e outros. - Criação e gestão de catálogos, especificações e outros formatos. - Modelagem com inclusão dos atributos. - Geração de modelo parciais, integrais e simulações para apresentações e treinamentos. - Assessorar, apoiar e instruir usuários, coordenadores de projeto e projetistas. - Elaboração e apoio de revisão e emissão de materiais para procedimentos e padrões de detalhamento, propondo melhorias. - Gestão da criação de TAGs na estrutura do COMOS. - Acompanhamento e gestão de projetos. - Tramitação e arquivamento de documentos no GED. - Atualizações As Built de projetos.
Grau de Instrução e formação	Grau de Instrução\Formação: Superior, tecnólogo e\ou nível médio nas respectivas áreas de atuação ou correlatos, respeitando as áreas de formação conforme o perfil de atuação.
Formação Complementar	Não aplicável
Tempo de Experiência	Acima de 3 (três) anos Experiência em atividades similares e\ou correlatas ao escopo dos serviços
Conhecimentos Obrigatórios	Serão exigidos conhecimentos dentre os abaixo relacionados, conforme solicitação da gestão contratual: Pacote Office, Excel Avançado, Autocad Básico e COMOS PQM Básico.
	Domínio Primavera Domínio em COMOS e conhecimento do PDMS\E3D
Piso Salarial mínimo	R$12.961,02 Fonte: Pesquisa de mercado por intermédio de dados extraídos do CAGED, por intermédio do Painel de Salários Petrobras (mai/26)
Local de Prestação dos serviços	São José dos Campos - SP
Regime de Trabalho	40 horas semanais (07:30 às 16:30 de segunda às sextas feiras) podendo haver outras escalas de jornadas conforme ET
Medição dos Serviços	Item 14 x da PPU Critério de medição: será devido 1 (uma) unidade para cada Posto de Serviço mobilizado para o período de medição. Documentos necessários para a medição dos serviços: Relatórios mensais, aprovados pela fiscalização, contendo a relação dos Postos de Serviço mobilizados no período e as atividades executadas por cada posto.

PÚBLICA

Serviços	**15 - Serviços básicos de análise em projetos e construção&montagem**
Código CBO de Referência	CBO 142705 - Gerente de Projetos
Quantidade de Postos de Serviços estimada	1 - posto
Descrição Sumária	Realiza analises e informações sobre projetos e construção&montagem com atividades básicas Capacitação do posto: Segue instruções detalhadas, sob supervisão direta, com aplicação de conhecimentos teóricos e com domínio de habilidades básicas
Atribuições	Escritório de Projetos (PMO) • Atender à Sistemática de Projetos REF-REF; • Acompanhar as demandas do projeto; • Priorizar e avaliar as demandas; • Acompanhar s estratégia de execução da Carteira de Projeto (Coordenar a aprovação do PE, PAN nas "janelas"); • Acompanhar a estratégia de execução da Carteira de Projeto; • Realizar gestão de aquisição de EQA até colocação das reservas; • Participar das reuniões do Comitê de Investimento Local (Coordenar a CIL); • Preparar RACs (RAC de Investimentos e RAC da ES); • Monitoramento e controle da carteira de projetos.
Grau de Instrução e formação	Grau de Instrução\Formação: Superior, tecnólogo e\ou nível médio nas respectivas áreas de atuação ou correlatos, respeitando as áreas de formação conforme o perfil de atuação.
Formação Complementar	Não aplicável
Tempo de Experiência	Acima de 1 (um) ano Experiência em atividades similares e\ou correlatas ao escopo dos serviços
Conhecimentos Obrigatórios	Serão exigidos conhecimentos dentre os abaixo relacionados, conforme solicitação da gestão contratual: Pacote Office, Excel Avançado, Autocad Básico e COMOS PQM Básico.
	Conhecimentos específicos: Primavera Básico
Piso Salarial mínimo	R$10.800,7 Fonte: Pesquisa de mercado por intermédio de dados extraídos do CAGED, por intermédio do Painel de Salários Petrobras (mai/26)
Local de Prestação dos serviços	São José dos Campos - SP
Regime de Trabalho	40 horas semanais (07:30 às 16:30 de segunda às sextas feiras) podendo haver outras escalas de jornadas conforme ET
Medição dos Serviços	Item 15 x da PPU Critério de medição: será devido 1 (uma) unidade para cada Posto de Serviço mobilizado para o período de medição. Documentos necessários para a medição dos serviços: Relatórios mensais, aprovados pela fiscalização, contendo a relação dos Postos de Serviço mobilizados no período e as atividades executadas por cada posto.

PÚBLICA

Serviços	**16 - Serviços proficientes de apoio em projetos e construção&montagem**
Código CBO de Referência	CBO 391210 - Técnico de garantia de qualidade
Quantidade de Postos de Serviços estimada	2 - Postos
Descrição Sumária	Apoio administrativo em projetos e construção&montagem com atividades de alta complexidade(Proficiente)
	Capacitação do posto: Define abordagens para problemas inéditos com autonomia total, definindo padrões e melhores práticas e autoridade reconhecida e comprovada no assunto
	Controle e processos documentais (DOTEC) • Gerir da Documentação Técnica e dos padrões aplicáveis ao acervo; • Apoiar demais áreas da refinaria em treinamentos e consultas à documentação técnica; • Administrar e manter o Banco de dados de Sistema de Maquete Eletrônica; • Administrar e manter o Banco de dados de Sistema COMOS®; • Gerenciar passivo de documentação técnica.
Grau de Instrução e formação	Grau de Instrução\Formação: Superior, tecnólogo e\ou nível médio nas respectivas áreas de atuação ou correlatos, respeitando as áreas de formação conforme o perfil de atuação.
Formação Complementar	Não aplicável
Tempo de Experiência	Acima de 10 (dez) anos Experiência em atividades similares e\ou correlatas ao escopo dos serviços
Conhecimentos Obrigatórios	Serão exigidos conhecimentos dentre os abaixo relacionados, conforme solicitação da gestão contratual: Pacote Office, Excel Avançado, Autocad Básico e COMOS PQM Básico.
	Conhecimentos básicos de COMOS e PDMS E3D e demais ferramentas GED.
Piso Salarial mínimo	R$9.984,11 Fonte: Pesquisa de mercado por intermédio de dados extraídos do CAGED, por intermédio do Painel de Salários Petrobras (mai/26)
Local de Prestação dos serviços	São José dos Campos - SP
Regime de Trabalho	40 horas semanais (07:30 às 16:30 de segunda às sextas feiras) podendo haver outras escalas de jornadas conforme ET
Medição dos Serviços	Item 16 x da PPU Critério de medição: será devido 1 (uma) unidade para cada Posto de Serviço mobilizado para o período de medição. Documentos necessários para a medição dos serviços: Relatórios mensais, aprovados pela fiscalização, contendo a relação dos Postos de Serviço mobilizados no período e as atividades executadas por cada posto.

PÚBLICA

Serviços	**17 - Serviços complexos de apoio em projetos e construção&montagem**
Código CBO de Referência	CBO 391135 - Técnico de matéria-prima e material
Quantidade de Postos de Serviços estimada	2 - postos
Descrição Sumária	Apoio administrativo em projetos e construção&montagem com atividades complexas Capacitação do posto: Resolve problemas complexos, com mínima supervisão, sendo referência técnica na equipe e com domínio de habilidades avançadas
	Gestão de Materiais • Cadastrar reservas de materiais no sistema SAP; • Elaborar e Verificar listas de materiais; • Gerar relatórios de controle de materiais no sistema SAP; • Diligenciar o processo de aquisição de materiais; • Realizar transferências e movimentações de materiais no sistema SAP • Prestar apoio técnico para construção & montagem dos projetos • Fiscalizar serviços de construção & montagem dos projetos
Grau de Instrução e formação	Grau de Instrução\Formação: Superior, tecnólogo e\ou nível médio nas respectivas áreas de atuação ou correlatos, respeitando as áreas de formação conforme o perfil de atuação.
Formação Complementar	Não aplicável
Tempo de Experiência	Acima de 6 (seis) anos Experiência em atividades similares e\ou correlatas ao escopo dos serviços
Conhecimentos Obrigatórios	Serão exigidos conhecimentos dentre os abaixo relacionados, conforme solicitação da gestão contratual: Pacote Office, Excel Avançado, Autocad Básico e COMOS PQM Básico.
Piso Salarial mínimo	R$6.717,19 Fonte: Pesquisa de mercado por intermédio de dados extraídos do CAGED, por intermédio do Painel de Salários Petrobras (mai/26)
Local de Prestação dos serviços	São José dos Campos - SP
Regime de Trabalho	40 horas semanais (07:30 às 16:30 de segunda às sextas feiras) podendo haver outras escalas de jornadas conforme ET
Medição dos Serviços	Item 17 x da PPU Critério de medição: será devido 1 (uma) unidade para cada Posto de Serviço mobilizado para o período de medição. Documentos necessários para a medição dos serviços: Relatórios mensais, aprovados pela fiscalização, contendo a relação dos Postos de Serviço mobilizados no período e as atividades executadas por cada posto.

PÚBLICA

Serviços	**18 - Serviços regulares de apoio em projetos e construção&montagem**
Código CBO de Referência	CBO 391135 - Técnico de matéria-prima e material
Quantidade de Postos de Serviços estimada	14 - Postos
Descrição Sumária	Apoio administrativo em projetos e construção&montagem com atividades regulares
	Capacitação do posto: Resolve problemas conhecidos, sob supervisão moderada, com aplicação de conhecimentos práticos aprofundados e com domínio de habilidades intermediárias
	Definição de Projetos • Prover serviços de desenhos técnicos
	Controle e processos documentais (DOTEC) • Prover apoio administrativo nos controles de processos documentais • Apoio na medição dos serviços de contratos de AsBuilt
	Gestão de Materiais • Cadastrar reservas de materiais no sistema SAP; • Verificar listas de materiais; • Gerar relatórios de controle de materiais no sistema SAP; • Acompanhar o processo de aquisição de materiais; • Realizar transferências e movimentações de materiais no sistema SAP • Prestar apoio técnico para construção & montagem dos projetos • Fiscalizar serviços de construção & montagem dos projetos
	Fiscalização de Construção e Montagem • Prover apoio técnico administrativo para fiscalização de obras • Apoio na medição dos serviços de montagem industriais e outros serviços
Grau de Instrução e formação	Grau de Instrução\Formação: Superior, tecnólogo e\ou nível médio nas respectivas áreas de atuação ou correlatos, respeitando as áreas de formação conforme o perfil de atuação.
Formação Complementar	Não aplicável
Tempo de Experiência	Acima de 3 (três) anos Experiência em atividades similares e\ou correlatas ao escopo dos serviços
Conhecimentos Obrigatórios	Serão exigidos conhecimentos dentre os abaixo relacionados, conforme solicitação da gestão contratual: Pacote Office, Excel Avançado, Autocad Básico e COMOS PQM Básico.
Piso Salarial mínimo	R$5.465,77 Fonte: Pesquisa de mercado por intermédio de dados extraídos do CAGED, por intermédio do Painel de Salários Petrobras (mai/26)
Local de Prestação dos serviços	São José dos Campos - SP
Regime de Trabalho	40 horas semanais (07:30 às 16:30 de segunda às sextas feiras) podendo haver outras escalas de jornadas conforme ET
Medição dos Serviços	Item 18 x da PPU Critério de medição: será devido 1 (uma) unidade para cada Posto de Serviço mobilizado para o período de medição.

PÚBLICA

	Documentos necessários para a medição dos serviços: Relatórios mensais, aprovados pela fiscalização, contendo a relação dos Postos de Serviço mobilizados no período e as atividades executadas por cada posto.

PÚBLICA

Serviços	**19 - Serviços básicos de apoio em projetos e construção&montagem**
Código CBO de Referência	CBO 391135 - Técnico de matéria-prima e material
Quantidade de Postos de Serviços estimada	3 - Postos
Descrição Sumária	Apoio administrativo em projetos e construção&montagem com atividades básicas Capacitação do posto: Segue instruções detalhadas, sob supervisão direta, com aplicação de conhecimentos teóricos e com domínio de habilidades básicas
	Controle e processos documentais (DOTEC) • Prover apoio administrativo nos controles de processos documentais • Apoio na medição dos serviços de contratos de AsBuilt
	Gestão de Materiais • Cadastrar reservas de materiais no sistema SAP; • Verificar listas de materiais; • Gerar relatórios de controle de materiais no sistema SAP; • Acompanhar o processo de aquisição de materiais; • Realizar transferências e movimentações de materiais no sistema SAP
	Fiscalização de Construção e Montagem • Prover apoio técnico administrativo para fiscalização de obras • Apoio na medição dos serviços de montagem industriais e outros serviços
Grau de Instrução e formação	Grau de Instrução\Formação: Superior, tecnólogo e\ou nível médio nas respectivas áreas de atuação ou correlatos, respeitando as áreas de formação conforme o perfil de atuação.
Formação Complementar	Não aplicável
Tempo de Experiência	Acima de 1 (um) ano Experiência em atividades similares e\ou correlatas ao escopo dos serviços
Conhecimentos Obrigatórios	Serão exigidos conhecimentos dentre os abaixo relacionados, conforme solicitação da gestão contratual: Pacote Office, Excel Avançado, Autocad Básico e COMOS PQM Básico.
Piso Salarial mínimo	R$4.499,15 Fonte: Pesquisa de mercado por intermédio de dados extraídos do CAGED, por intermédio do Painel de Salários Petrobras (mai/26)
Local de Prestação dos serviços	São José dos Campos - SP
Regime de Trabalho	40 horas semanais (07:30 às 16:30 de segunda às sextas feiras) podendo haver outras escalas de jornadas conforme ET
Medição dos Serviços	Item 19 x da PPU Critério de medição: será devido 1 (uma) unidade para cada Posto de Serviço mobilizado para o período de medição. Documentos necessários para a medição dos serviços: Relatórios mensais, aprovados pela fiscalização, contendo a relação dos Postos de Serviço mobilizados no período e as atividades executadas por cada posto.

PÚBLICA

(FIM DO ANEXO)

PÚBLICA